

Versión: 04

Fecha de vigencia: 15 de septiembre de 2025

El Suscrito, (Secretario de Despacho, Supervisor Contractual, o quien haga sus veces)

CERTIFICA

Que, una vez revisado el INVENTARIO DOCUMENTAL (anexo Formato Único de inventario FUID), entregado por: ELIANA MARIA GIRALDO BECERRA, quien se identifica con cédula de Ciudadanía Nro: 25.173.852, en su calidad de:

- () Servidor público (empleado público), vinculado al cargo:
_____ código: _____ Grado: _____
- (X) Contratista, según contrato Nro: 3924 del 29 de enero del año: 2026.

Se certifica que la persona en mención se encuentra a **PAZ Y SALVO**, por concepto del manejo de la documentación de archivos de gestión, satélite, central o histórico (legajos, expedientes, cajas de Archivo), que estuvieron a su cargo durante el tiempo que laboró o prestó sus servicios en la Secretaría y/o Dependencia Salud.

En constancia de lo anterior, se firma en Pereira a los 07 días de julio del 2026.



FIRMA SUPERVISOR

Nombre: Andres Felipe Giraldo

Cargo: Supervisor

Dependencia y Secretaría: secretaria de salud publica y seguridad social

Observación: En el caso de que el Contratista no tenga a cargo Inventario Documental, por favor el coordinador en esta observación debe poner que el contratista no tiene a cargo inventario documental y se encuentra a paz y salvo por este concepto, teniendo en cuenta que debe diligenciar la información anterior